

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

Informazioni personali

Nome **AMICONE SABRINA**
Indirizzo

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercita la professione di Consulente del Lavoro in Roma
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale e del lavoro -
- Tipo di impiego **Titolare**

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente del lavoro e gestione HR

- ✓ Consulenza, pianificazione e gestione delle risorse umane
- ✓ Assistenza nella definizione della struttura organizzativa
- ✓ Assistenza nelle attività di selezione del personale
- ✓ Consulenza ed assistenza in materia di controllo di gestione
- ✓ Redazione e gestione contratti di lavoro (CCNL applicati: Commercio e Terziario, Turismo-Pubblici Esercizi, Teatri, Cinematografia, Troupe cinematografica, Doppiaggio, Emittenti televisive, Giornalisti, Federculture, Informatica, Studi Professionali, Portieri, Metalmeccanica piccola e Media Impresa, Centri estetici)
- ✓ Consulenza specialistica in materia di lavoro – settore spettacolo e audiovisivo
- ✓ Predisposizione budget del personale di struttura; manifestazioni ed eventi, rappresentazioni teatrali e fiction televisive, predisposizione contratti di scrittura personale artistico
- ✓ Elaborazione payroll -
- ✓ Gestione dei rapporti con gli enti previdenziale ed assistenziali (*INPS – INPS -EX ENPALS – EX INPDAP – INPGI*)
- ✓ Consulenza nella predisposizione di preventivi e/o consuntivi per la richiesta di contribuzione pubblica nel settore dello spettacolo dal vivo e settore audiovisivo (Mibact –Regione Lazio)

Gestione studio

- ✓ Redazione e applicazione delle procedure interne di studio
- ✓ Organizzazione e gestione delle risorse documentali
- ✓ Supervisione e coordinamento di tutte le attività affidate operativamente a dipendenti e collaboratori

Collaborazioni esterne:

Sviluppo software

Dal 2003 collaboro con Ipsoa per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo di gestione paghe fornendo consulenza per le specifiche tematiche relative le peculiarità del settore spettacolo; successivamente alla sua commercializzazione, per l'assistenza ai clienti (presso la Gail sas – agenzia Roma) in qualità di consulente del lavoro per l'individuazione di soluzioni in affiancamento all'assistenza tecnica.

Formazione - Docenze

Dal 2004 partecipo all'erogazione di corsi di formazione per il settore paghe e contributi in collaborazione con la Gail sas (agenzia Ipsoa in Roma).

Dal 2004 partecipo all'erogazione di seminari svolti dall'AIPSC (Associazione Professionisti consulenti nel settore dello spettacolo)

Nel 2005 presso l'ENAIP – Corso per organizzatori teatrali in materia di lavoro nel settore dello spettacolo

Nel 2006 presso ASSFORSEO – Contratti di lavoro nel settore dello spettacolo

Nel 2006 presso l'EUROSPIN – Corso paghe e contributi

Nel 2009 presso ASSOGEST srl – Corso paghe e contributi

Nel 2010 presso IEROS MANAGEMENT srl - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso SAIP - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso Enaip – Diritto del lavoro

Nel 2014 presso SAIP - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso Enaip – Diritto del lavoro

Nel 2015 presso Accademia delle Belle Arti – Napoli - Corso Direttore di scena

Nel 2017 Formazione personalizzata presso le aziende – Materia di lavoro specialistico per il Settore dello spettacolo

Pubblicazioni

Tipologie contrattuali nel settore dello spettacolo di Sabrina Amicone. In "SPINN - Periodico di informazione e dibattito per i Servizi per l'impiego", n. 3, agosto 2006, Anno 5 -
http://bancadati.italialavoro.it/BDD_WEB/directly.do?w=3&p=DOCUMENTA&titolo=strumenti_3150.jsp

Titoli

Iscritta presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma al n. 3229
Iscritta presso l'Elenco dei Revisori della Ass.ne UN.I.COOP. (Unione Italiana Cooperative)

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione	BUONA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiaro inoltre di aver partecipato ad attività formative, seminariali e/o di aggiornamento per 24 ore negli ultimi 2 (due) anni.